**Hapet Thirrja për Mobilitete (Bursa) Studentësh dhe Stafi të UPT-së në kuadër të Marrëveshjes KA1 të Programit Erasmus + për vitin 2017 në Universitetin Politeknik te Katalunjes ne Spanje**

Në kuadër të programit Erasmus + dhe marrëveshjes KA1 biletarale, është hapur thirrja për aplikime për bursa për mobilitete për studentët dhe stafin akademik dhe administrativ të Universitetit Politeknik të Tiranës në Universitetin Politeknik te Katalunjes , në Spanje.

**Llojet e mobilitetit përfshijnë:**

* Shkëmbimin e studentëve të nivelit Bachelor për studime
* Shkëmbimin e studentëve të nivelit Mastër për studime
* Shkëmbimin e studentëve të doktoraturës
* Shkëmbimin e stafit akademik për mësimdhënie dhe trajnim/research
* Shkëmbimin e stafit administrative për trajnim

**Nivelet e mobilitetit për studentët:**

* ***Bachelor*** (studentët duhet të jenë të regjistruar në një program studimi Bachelor në Universitetin Politeknik të Tiranës).
* ***Master*** (studentët duhet të jenë të regjistruar në një program studimi Master në Universitetin Politeknik të Tiranës).
* ***Doktoraturë (***studentët duhet të jenë të regjistruar në një program studimi Doktorature në Universitetin Politeknik të Tiranës).

**Kohëzagjatja e bursave:**

-      Bachelor ( 1 semestër = 6 muaj ) – numri total i studentëve Bachelor: 8 studentë

- Master ( 1 semestër = 6 muaj ) – numri total i studentëve Master : 8 studentë

-      Doktorantët ( 1 semestër = 6 muaj ) – numri total i studentëve PhD : 6 studentë

-          Shkëmbimi i stafit akademik për mësimdhënie - numri total i stafit për mësimdhënie: 4

 staf 20 dite secili

- Shkëmbimi i stafit akademik dhe administrativ për trajnim/research - numri total i

 stafit për trajnim: 4 staf 30 ditë secili dhe 1 saf 60 dite .

**Fushat e studimit:**

Per te gjitha fushta e studimit qe ofron Universitetin Politeknik te Katalunjes , në Spanje

**Dokumentat e nevojshme për aplikim për studentët Bachelor:**

- Formulari i aplikimit

- CV;

- Foto personale;

- Kopje e Pasaportës;

- Vërtetim studenti;

- Listë notash e studimeve Bachelor deri në momentin e aplikimit;

- Letër Motivimi (në gjuhën angleze);

- Certifikatë e gjuhës së huaj\*;

- Dokumenti Learning Agreement\*\*

**Dokumentat e nevojshme për aplikim për studentët Master:**

- Formulari i aplikimit

- CV;

- Foto personale;

- Kopje e Pasaportës;

- Vërtetim studenti;

- Diplomë e nivelit Bachelor;

- Listë notash të studimeve Bachelor;

- Letër Motivimi (në gjuhën angleze);

- Listë notash e studimeve Master deri në momentin e aplikimit;

- Certifikatë e gjuhës së huaj\*;

- Dokumenti Learning Agreement\*\*

\**ofrohen kurset e studimit në gjuhën angleze dhe në gjuhënspanjolle, ku niveli minimal i kërkuar për të dyja gjuhët është B1. Nëse do të përzgjidhen lëndë që zhvillohen në të dyja gjuhët, studenti duhet të plotësojë nivelin minimal të kërkuar për të dyja këto gjuhë duke e vërtetuar me certifikatën përkatëse të gjuhës së huaj.*

*\*\*Learning Agreement është një kontratë midis universitetit të origjinës dhe aplikantit dhe shërben për të përcaktuar lëndët që do të zhvilloni në universitetin pritës. Ju duhet të plotësoni vetëm seksionin e parë ‘‘Mobility Plan’’. Në tabelën A përcaktohen lëndët dhe kreditet që do të merrni në universitetin pritës, në tabelën B përcaktohet se cilat prej lëndëve të Tabelës A do të njihet në Universitetin Politeknik të Tiranës kur ju të keni përfunduar periudhën e shkëmbimit.*

*KUJDES: Ju duhet të përzgjidhni të kryeni në Universitetin Politeknik te Catalunjes lëndë të njëjta ose ekuivalente me ato që do të kryenit në semestrin përkatës në fakultetin tuaj, kjo për arsye që lëndët dhe kreditet t’ju njihen kur të ktheheni. Nëse lëndët e përzgjedhura ndryshojnë nga ata që do të zhvillonit në fakultetin tuaj semestrin përkatës, atëherë kur të ktheheni ju duhet të zhvilloni lëndët që nuk përshtaten në Universitetin Politeknik të Tiranës.*

*Dokumenti ‘‘Learning Agreement’’ tek seksioni ‘‘Commitment’’ firmoset nga aplikanti, nga koordinatori akademik i Fakultetit dhe nga Zv/Rektori i UPT-së për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë.*

***Afati për aplikim për studentët : deri më 05 Dhjetor 2016***

**Dokumentat e nevojshme për aplikim studentët e Doktoraturës:**

* Formulari i aplikimit CV+Lista e publikimeve (në gjuhën angleze);
* Foto personale;
* Kopje e Pasaportës;
* Vërtetim studenti (në gjuhën angleze i lëshuar nga fakulteti juaj që konfirmon nivelin tuaj dhe vitin e studimit gjatë këtij viti akademik);
* Diplomë Master;
* Listë notash të  masterit ( të përkthyera në në gjuhën angleze);
* Letër Motivimi;
* Certifikatë e gjuhës së huaj\* (Spanjisht/Anglisht);
* Letra konfirmuese nga profesori pritës i Universitetit të Catalunjes\*\*;
* Plani i aktivetit shkencor të doktorantit dhe periudha e mobilitetit në Universitetin pritës, miratuar nga udhëheqësi shkencor në UPT, dhe përgjegjësi i njësisë bazë, përgjegjës për programin e studimit\*\*\*;

\**Universiteti i Catalunjes ofron kurset e studimit në gjuhën angleze dhe në gjuhën spanjolle, ku niveli minimal i kërkuar për të dyja gjuhët është B1.*

\*\**Kandidatët që do të aplikojnë për të qenë pjesë e mobiliteteve në nivel doktorature në Universitetit e Hohenheim, paraprakisht duhet të vendosen në kontakt me një profesor në universitetin pritës, i cili do të udhëheq periudhën tuaj të studimit gjatë mobilitetit. Ai/ ajo do të duhet t’ju dërgojë një dokumet paraprak për të qenë profesori juaj udhëheqës, të cilin do të duhet ta bashkangjisni me dokumentet e tjera të kërkuara për aplikimin tuaj.*

\*\*\**Kandidatët që do të aplikojnë për të qenë pjesë e mobiliteteve në nivel doktorature në Universitetin e Catalunjes, paraprakisht duhet të paraqesin një plan të aktiviteteve shkencore ose lëndëve tëorike të parashikuara të ndiqen në Universitetin pritës. Ky plan së bashku me periudhën e planifikuar të mobilitetit duhet të firmosen nga udhëheqësi shkencor i kandidatit në UPT, dhe përgjegjësi i njësisë bazë ku program i studimit ose kandidati ben pjesë.*

***Afati i aplikimit për studentët e doktoraturës: deri më 05 Dhjetor 2016***

**Dokumentat e nevojshme për aplikim për mësimdhënie ose trajnim për stafin akademik:**

* Formulari i aplikimit
* CV+ lista e publikimeve (në gjuhën angleze);
* Kopje e Pasaportës;
* Një letër motivimi(në gjuhën angleze)
* Diploma e nivelit të fundit të studimeve.
* Certifikata e gjuhës së huaj (Niveli minimal i gjuhës angleze B2)
* Vërtetim pune;
* Aprovim nga Përgjegjësi i njësisë bazë ku aplikanti bën pjesë, në lidhje me planin e mobilitetit dhe periudhën, të parashikuara për tu kryer në Universitetin pritës\*;
* Letra konfirmuese nga Universiteti pritës\*\*;
* Dokumenti i Mobility Agreement (“Staff Mobility for Teaching” or Staff Mobility for Training”) për stafin akademik në Universitetin pritës\*\*\*;

*\*Plani i mobilitetit për mësimdhënie (teaching) ose trajnim (training/research), si dhe periudha e propozuar e mobilitetit për stafin akademik, duhet të aprovohet/firmoset paraprakisht nga Përgjegjësi i njësisë bazë ku aplikani bën pjesë.*

\*\**Kandidatët që do të aplikojnë për të qenë pjesë e mobiliteteve si staf akademik në Universitetin pritës, paraprakisht duhet të kenë aprovimin nga universitetin pritës (Dekan/ Titullar Departamenti ose program studimi/ Profesor), për kryerjen e aktivitetit mësimdhënës ose research gjatë periudhës së mobilitetit. Ai/ ajo do të duhet t’ju dërgojë një dokumet paraprak aprovues, të cilin do të duhet ta bashkangjisni me dokumentet e tjera të kërkuara për aplikimin tuaj.*

\*\*\* *Mobility Agreement për Teaching (mësimdhënie) or Training (trajnim/research) për stafin akademik është një dokument në të cilin duhet të specifikohet programi juaj i propozuar që do të kreyni gjatë periudhës së shkëmbimit, i cili është aprovuar paraprakisht nga Përgjegjësi i njësisë bazë, sipas pikës më sipër. Kjo është formë standarte e Erasmus+ dhe firmoset nga aplikani dhe personi përgjegjës për mobilitetet në Universitetin Politeknik të Tiranës,i cili është Zv.Rektori për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë.*

*Për të shkarkuar formatin e “Mobility Agreement” klikoni si më poshtë:*

[*http://www.unitir.edu.al/images/Bursat/Teaching\_Mobility\_Plan.pdf*](http://www.unitir.edu.al/images/Bursat/Teaching_Mobility_Plan.pdf)

[*http://www.unitir.edu.al/images/Bursat/Training\_Mobility\_Plan.pdf*](http://www.unitir.edu.al/images/Bursat/Training_Mobility_Plan.pdf)

***Afati i aplikimit për staf akademik: deri më 05 Dhjetor 2016***

**Dokumentat e nevojshme për aplikim për trajnim për stafin administrativ:**

 - Formulari i aplikimit

- CV (në gjuhën angleze)

- Kopje e Pasaportës;

-    Letër motivimi (në gjuhën angleze)

-    Vërtetim Punësimi (në gjuhën angleze)

-    Certifikata e gjuhës së huaj (rekomandohet niveli B2 për gjuhën angleze)

- Aprovim nga titullari i njësisë ku aplikanti bën pjesë, në lidhje me planin e mobilitetit dhe

 periudhën, të parashikuara për tu kryer në Universitetin pritës;

- Letra konfirmuese nga Universiteti pritës;

- Dokumenti “Staff Mobility for Training” për stafin në Universitetin pritës\*;

\**Plani i Mobilitetit për stafin administrativ është një dokument në të cilin duhet të specifikohet programi juaj i propozuar që do të kreyni gjatë periudhës së shkëmbimit. Ky dokument firmoset nga aplikani dhe personi përgjegjës për mobilitetet në Universitetin e Tiranës, i cili është Zv.Rektori për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë. Paraprakisht ky document dhe periudha e parashikuar e mobilitetit janë aprovuar nga titullari i njësisë(titullar i njësisë bazë, njësisë kryesore ose kancelari) ku aplikanti bën pjesë si staf administrativ, si dhe nga Universiteti pritës.* *Për të shkarkuar formatin e Planit të Mobilitetit për Trajnim klikoni në adresën:* [*http://ëëë.unitir.edu.al/images/Bursat/Training\_Mobility\_Plan.pdf*](http://www.unitir.edu.al/images/Bursat/Training_Mobility_Plan.pdf)

***Afati i aplikimit për staf administrativ: deri më 05 Dhjetor 2016.***

Aplikimi kryhet pranë zyrës së Projekteve dhe Marrëdhënieve me jashtë në UPT. Për informacione shtesë në lidhje me procesin e aplikimit në UPT mund të kontaktoni në email: elfridashehu @upt.al

Për më shumë informacion mund të kontaktoni me personin e kontaktit: Zj. Berenice Martini e-mail: berenice.martin@upc.edu